



Van Hoogstraten School basisonderwijs

Gedragscode Digitale Middelen / Social Media

Opgesteld door: Tialda Bos (leerkracht), Isa Verkade (leerkracht) en Jostal Schalkwijk (directie)

Herzien: n.v.t.

Akkoord team: 25-09-2025

Akkoord MR: 25-09-2025

Inleiding

Digitale middelen is een verzamelnaam voor smartphones, smartwatch, iPads en laptops. Social media is een verzamelnaam voor alle online platformen die interactie tussen de gebruikers mogelijk maken. Een aantal populaire platformen zijn TikTok, Instagram, Snapchat, Facebook en de videosite YouTube.

De invloed van digitale middelen en Social media binnen het onderwijs groeit. Het gebruik van digitale middelen en Social media biedt nieuwe mogelijkheden, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is daarom essentieel dat er duidelijke regels gelden en dat iedereen die betrokken is bij de school hiervan op de hoogte is. Zo kunnen conflicten rondom het gebruik van digitale middelen en Social media worden voorkomen.

In overleg met het schoolbestuur (SCOH) is er besloten om in samenwerking met Digiwijzer Nederland een protocol op te stellen voor het telefoon- en Social mediagebruik op school. Met dit protocol kan het gesprek op school, maar ook thuis gevoerd worden over wat wel en niet acceptabel is op Social media en hoe je omgaat met digitale middelen.

De Van Hoogstratenschool vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord om zullen gaan met Social media en digitale middelen. De Van Hoogstratenschool heeft dit protocol opgesteld om de betrokkenen daarvoor richtlijnen te geven. De regels zijn bedoeld om een veilige werk- en leeromgeving te creëren binnen én buiten schooltijd. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een veilige, respectvolle en verantwoorde manier met digitale middelen en sociale media leren omgaan. Door zorgvuldig om te gaan met apparaten, internet en sociale media, beschermen wij niet alleen onszelf, maar ook anderen. Leerlingen, ouders en medewerkers zullen altijd persoonlijk aan te spreken zijn op of aansprakelijk te stellen voor hun handelen.

Uitgangspunten

- De Van Hoogstratenschool onderkent het belang van Social media en draagt er met dit protocol aan bij dat Social media / digitale middelen op de juiste manier wordt gebruikt.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol dient ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers (verder: betrokkenen) respect voor elkaar hebben en dat iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten.
- Gebruikers van Social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- Dit protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de Van Hoogstratenschool te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van Social media.
- Met dit protocol worden de bepalingen in de AVG uitgewerkt naar richtlijnen voor betrokkenen.

De doelstellingen die de Van Hoogstratenschool wilt behalen:

1. *Veiligheid en waardigheid:* Het waarborgen van de online veiligheid van alle leerlingen, voor jezelf en anderen (geen foto en filmpjes verspreiden).
2. *Respect:* Elkaar met respect behandelen, zowel online als offline.
3. *Verantwoordelijkheid:* Bewust en zorgvuldig leren omgaan met digitale middelen en sociale media.
4. *Privacy:* Zorgen voor bescherming van ieders persoonlijke gegevens.

1. Algemene richtlijnen

Voor alle betrokkenen

- Alle betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die wordt gepubliceerd op Social media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde inhoud voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn, ook na het verwijderen van het bericht.
- Wanneer er handelingen worden verricht die in strijd zijn met de fatsoensnormen van de school (bijvoorbeeld: hacken van een account, doxing¹, sexting², pesten, stalken, bedreiging, smaad of laster), dan neemt de school passende maatregelen. Indien noodzakelijk zal de school ook overgaan tot aangifte.
- Bij het opmerken van een ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende situatie of handeling dient de betrokkene dit te melden bij de directie van de school.

Voor medewerkers

- Bij het gebruik van Social media dienen de medewerkers rekening te houden met de representatieve rol die de medewerkers hebben voor de leerlingen en (het beeld van) de school.
- Bij het gebruik van Social media dienen de medewerkers er rekening mee te houden dat zij zowel een persoonlijke als professionele online aanwezigheid hebben, waarbij het belangrijk is deze gescheiden te houden.
- Medewerkers dienen de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's te respecteren. Foto's of informatie over betrokkenen delen zonder toestemming is daarom niet toegestaan. Voor het delen van foto's of informatie over leerlingen is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers.
- Het is niet toegestaan om standpunten en/of overtuigingen te publiceren die in strijd zijn met de missie en visie van de school en het bestuur of de uitgangspunten van dit protocol. Bij twijfel of een publicatie op Social media in strijd is met de richtlijnen neemt de medewerker contact op met de directie.
- Het is niet toegestaan als medewerker om vrienden te worden op Social media met leerlingen of via Social media (bijv. WhatsApp groepen) gegevens over individuele leerlingen te delen
- Het is **niet** toegestaan voor de medewerker om via social media vriendschapsrelaties aan te gaan met ouders. Uitzondering hierop vormt het professionele netwerk LinkedIn.
- Deelname aan WhatsApp-groepen voor schooldoeleinden, zoals een klassenapp of MRgroep, is **wel** toegestaan mits er geen persoonlijke gegevens over leerlingen worden gedeeld.
- Indien medewerkers buiten werktijd als influencer actief willen zijn, dan mag er geen relatie worden gelegd met SCOH. De werkomgeving, collega's of kinderen mogen niet in beeld worden gebracht en de naam van school, collega's of kinderen niet genoemd worden.

Omgang met materialen van school:

¹ Doxing is het verzamelen of delen van andermans persoonsgegevens om die persoon te intimideren en is sinds 1 januari 2024 strafbaar.

² Sexting is het verspreiden of delen van seksueel getinte berichten of foto's of video's van zichzelf via mobiele telefoons of andere media.

- Zorgvuldig omgaan met de laptops en andere (digitale) middelen van school.
- Zorg ervoor dat materialen niet onnodig beschadigd raken.
- Kapot of defect; melden bij de leerkracht.
- Laptops en andere digitale middelen worden na gebruik netjes opgeborgen.

Laptopgebruik:

- Laptops worden uitsluitend gebruikt voor school gerelateerde taken.
- Persoonlijk gebruik, zoals het spelen van spelletjes of privéberichten versturen, is dus niet toegestaan (uitzondering is mogelijk tijdens de overblijf wanneer de leerlingen door het weer niet naar buiten kunnen).
- Muziek luisteren tijdens het werken doen wij niet. Een uitzondering kan worden gemaakt in overleg met de Intern Begeleider.
- Koptelefoons worden alleen gebruikt als deze noodzakelijk zijn voor de leerstof (rekenen, spelling of taal waarbij teksten worden voorgelezen).
- Geen eten/drinken op tafel bij gebruik laptops.
- Bij lopen met een laptop door de klas/school is de laptop dicht en wordt de laptop met twee handen gedragen.

Telefoongebruik:

- Op school en tijdens schoolactiviteiten (kamp, museumbezoek, schoolreis, etc.) is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen niet toegestaan. De leerling mag een telefoon meenemen, maar de telefoon moet uit staan en niet zichtbaar zijn. In de klas dient het ingeleverd te worden. Het meenemen van een mobiele telefoon of ander digitaal apparaat door een leerling is op eigen risico. School is niet aansprakelijk wanneer een telefoon beschadigd raakt of ontvreemd wordt.
- Als er een mobiele telefoon gezien wordt, dan dient deze ingeleverd te worden bij de directeur en kan deze aan het einde van de dag worden opgehaald.
- Bij het herhaaldelijk overtreden van de regel (na 3x), moeten ouders de telefoon persoonlijk komen ophalen.
- Smartwatches moeten vergrendeld zijn tijdens schooltijd en mogen niet gebruikt worden. Als de smartwatch wordt gebruikt geldt hetzelfde als voor mobiele telefoons, deze wordt dan ingenomen.
- Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. Ze gebruiken hun mobiele telefoon/smartwatch in principe niet tijdens lestijden.

Veilig online gedrag:

- Online omgang met klasgenoten dient respectvol te zijn, net zoals in de klas.
- Beledigende, discriminerende of kwetsende berichten zijn niet toegestaan. Wij zullen hier consequenties aan verbinden zoals we dat ook bij 'offline' gedrag zullen doen.
- Van ouders wordt verwacht dat zij verantwoordelijkheid nemen in en toezicht houden op het online gedrag van hun kind.

Internetgebruik:

- Het internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Het downloaden van software is niet toegestaan.
- Spellen met een educatief doel en tijdens lestijd zijn toegestaan. Bijvoorbeeld de keuze spellen op spellingoefenen.nl. Leerkracht ziet erop toe dat dit proportioneel toegepast wordt.

Bespreking en ondertekening:

- De gedragscode is besproken in de medezeggenschapsraad (MR).
- De gedragscode wordt besproken in de Sociokring.
- Ouders en leerlingen worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.
- De afspraken voor leerlingen hangen zichtbaar in de klas. Aan het begin van het jaar conformeren de kinderen zich hieraan.
- Elk jaar wordt de gedragscode opnieuw beoordeeld en aanpassingen gedaan waar nodig.

2. Consequenties bij overtreding

Sancties voor medewerkers

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Dit wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, berisping, schorsing of ontslag (op staande voet).
- Schoolleiding dient toe te zien op naleving van de gedragscode en de nodige maatregelen nemen bij overtreding.

Voor ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers dienen de privacy van alle betrokkenen bij de school te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over de betrokkenen is daarom toestemming nodig van de betreffende personen.
- Ouders/verzorgers dienen zich ervan bewust te zijn dat er leeftijdsgrenzen gelden voor het gebruik van Social media. Voor het gebruik van Social media door kinderen is toestemming nodig van de ouders/verzorgers of van het kind zelf indien ouder dan 16 jaar.
- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kind(eren) buiten schooltijd. Het is hierbij wenselijk om toezicht te houden en met het kind in gesprek te gaan over het telefoon- en Social mediagebruik.
- Ouders/verzorgers dienen op beschaafde en respectvolle wijze te communiceren met en over medewerkers van de school.
- Samenwerken met de school om leerlingen bewust te maken van verantwoord digitaal gedrag en hen te ondersteunen en begeleiden.

Voor leerlingen

- Leerlingen dienen respectvol met andere betrokkenen om te gaan. Iemand (online) beledigen, pesten, uitschelden, stalken of bedreigen is daarom niet toegestaan.
- Wanneer een leerling twijfelt over iets wat hij/zij op Social media wil publiceren, dient de leerling dit te bespreken met de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
- Het is niet toegestaan om vertrouwelijke of persoonlijke informatie van medeleerlingen of leerkrachten zonder toestemming delen op Social media³.
- Het is niet toegestaan om stickers, foto's, video's, audio-opnames of andere media-uitingen van medeleerlingen of leerkrachten te verspreiden zonder dat de betreffende persoon hiervan op de hoogte is en toestemming heeft gegeven.
- Wanneer een leerling zich niet prettig voelt over iets wat op Social media staat of is gebeurd, dient de leerling screenshots te maken van de uiting(en) en dit te melden bij de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
- Het is niet toegestaan om mobiele telefoons te gebruiken op school, tenzij hier door de leerkracht toestemming voor is gegeven. Bij binnenkomst worden de mobiele telefoons uitgeschakeld en ingeleverd.

Sancties voor ouders/verzorgers en leerlingen

- Ouders/verzorgers en/of leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/verzorgers en/of leerlingen toe maatregelen genomen zoals een waarschuwing, schorsing of verwijdering van school.

Omgang met materialen

1. Gesprek en waarschuwing

- Bij een eerste overtreding kan een leerkracht het gesprek aangaan met de leerling en volgt daarnaast een waarschuwing.

2. Tijdelijke beperking van gebruik

- Bij herhaalde overtredingen worden ouders geïnformeerd en kan het leiden tot tijdelijke ontzegging van het gebruik van digitale middelen op school. Daarnaast kan de school verdere maatregelen nemen volgens het schoolreglement, bij zeer ernstige overtredingen.

Online pestgedrag

- Als er sprake is van online pesten of ongewenst gedrag, wordt dit besproken met ouders en de leerkracht. Wij beschouwen online pestgedrag hetzelfde als normaal pestgedrag in de klas. Bij zeer ernstige misdrijvingen kan de school verdere maatregelen nemen, waaronder het geven van een OEPS.

³ Een account op Social media mag alleen worden aangemaakt als aan de leeftijdsvoorwaarden is voldaan. Meestal is dit minimaal 13 of 16 jaar.

3. Slotbepaling

Deze Gedragscode Digitale Middelen en Sociale media is opgesteld om een veilige, respectvolle en prettige leeromgeving voor alle leerlingen te waarborgen. Door deze afspraken na te leven, zorgen wij samen voor een positieve digitale cultuur in en rondom onze school.

Mocht er onduidelijkheid bestaan over de regels of over wat wel en niet is toegestaan, neem dan contact op met de leerkracht of de schoolleiding.

Uitzonderingen op deze gedragscode kunnen in omstandigheden worden gemaakt. Te denken valt aan uitzonderlijke situaties, medische redenen, etc.