



Van Hoogstratenschool

doelgericht · divers · betrokken

Beleid
Aanmelding van leerlingen op de
Van Hoogstratenschool

Per november 2019



Inhoud

Inleiding	3
Deel I Reguliere instroom	4
Kennismaken met de school	4
Aanmelden	4
Bericht van plaatsing	4
Inschrijven	4
Startvoorwaarden	4
Wenmomenten	5
Achtergrondinformatie	5
Deel II Tussentijdse instroom (zij-instroom)	6
Toelating/afwijzing	6
Proefperiode	7
Uitstroom	7



Inleiding:

In dit document staat beschreven wanneer en hoe een ouder zijn kind kan aanmelden op de van Hoogstratenschool (later in de tekst als VHS). Afspraken en beleid die door de gemeente en het SCOH zijn gemaakt, zijn hiervoor leidend.

Het beleidsplan bestaat uit 3 delen:

- I. De reguliere instroom
- II. De tussentijdse instroom (zij-instroom)
- III. De documenten



DEEL I Reguliere instroom

Kennismaken met de school

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig open ochtenden. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op onze website vindt u de data en de manier waarop u ons kunt laten weten dat u komt.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op www.scholenwijzer.denhaag.nl. Het is belangrijk dat u op het formulier aangeeft of u verwacht dat er extra ondersteuning of zorg nodig is om uw kind goed onderwijs te geven.

U kunt het ingevulde formulier inleveren op onze school bij de administratie, conciërge of directie. Als wij niet de school van eerste voorkeur zijn, levert u het formulier in op de school die u op nummer 1 heeft gezet.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Wij zullen altijd in overleg gaan met zorgverleners en –ondersteuners om te kijken of we de zorg kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op de Van Hoogstratenschool.

Startvoorwaarden

Er is een aantal voorwaarden waaraan uw kind moet voldoen om te kunnen starten op onze school.

- 1) Uw kind moet zindelijk zijn en zelfstandig naar de wc kunnen gaan. Mocht uw kind niet zindelijk zijn, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er zullen dan afspraken gemaakt moeten worden over wanneer u uw kind komt verschonen. De leerkracht verschoont niet, de leerkracht helpt alleen bij kleine ongelukjes. Wanneer het kind in de broek poept, wordt er naar ouders gebeld om het kind op te komen halen of te verschonen.
- 2) Kinderen kunnen zichzelf aan- en uitkleden voor de bewegingslessen.
- 3) De ouders en de leerling moeten de Christelijke identiteit van de Van Hoogstratenschool accepteren en deelnemen aan de vieringen zoals deze georganiseerd worden door de school.



Wenmomenten

Vanuit ons administratiesysteem zien leerkrachten wanneer er nieuwe leerlingen zullen instromen. Ongeveer 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u bericht van de leerkracht. De leerkracht zal een startgesprek met u plannen en er wordt gekeken wanneer eventuele wenmomenten worden ingepland. Er zullen maximaal vier wenmomenten zijn. Het startgesprek is een goede manier om kennis te maken met de leerkracht. Er zal gevraagd worden hoe het met uw kind thuis gaat, of hij/zij zin heeft om naar school te gaan, hoe de ontwikkeling verloopt, of er medische bijzonderheden zijn en hoe de gezinssituatie is.

In principe worden er in de maand voor de zomervakantie en in de maand december geen wenmomenten of startdagen ingepland. De kinderen komen na de zomer- en kerstvakantie meteen in de groep. Er kunnen dan met de leerkracht afspraken worden gemaakt om bijvoorbeeld te starten met halve dagen. Voor de zomervakantie is er een algemene wisselmiddag waarop de kinderen kennis kunnen maken met de leerkracht en de leerlingen. Ook de leerlingen die na de zomervakantie starten worden hiervoor uitgenodigd.

Mochten de groepen aan het eind van het schooljaar erg groot zijn, kunnen wij besluiten kinderen die rond die tijd 4 jaar worden pas na de vakantie te laten starten. Dit is rustiger voor de groep en de startende leerling.

Achtergrondinformatie

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school veranderd. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

Meer informatie over de gemeentelijke aanmeldprocedure vindt u op www.scholenwijzer.denhaag.nl.



DEEL II Tussentijdse instroom (zij-instroom)

Soms willen ouders hun kind na het vierde levensjaar op een andere school plaatsen. Dit kan door een verhuizing, ontevredenheid of andere zaken komen. Vaak vragen ouders dan in eerste instantie of er plek is bij ons op school. Of er plek is in een klas, verschilt per moment in het jaar. Wat we willen benadrukken is, dat als er plek is in een klas, dit niet automatisch betekent dat deze plek kan worden toegekend aan elke leerling die wordt aangemeld. Hieronder ziet u de procedure die we doorlopen.

Om kennis te maken met onze school kunt u zich aanmelden voor het bijwonen van een open ochtend of apart een afspraak maken met de intern begeleider (IB) of directeur.

Als u heeft besloten uw zoon/dochter bij ons aan te melden, zal onze intern begeleider of directeur altijd vragen wat de reden is van de wisseling van school. Er vindt in ieder geval een gesprek plaats met de directeur en/of intern begeleider van onze school en er wordt altijd contact gezocht met de huidige school van de leerling om het gehele leerlingdossier in te zien. Mocht u hiervoor geen toestemming geven, dan nemen wij uw zoon/dochter in geen geval aan op onze school.

De informatie die onder andere opgevraagd wordt:

- Toetsresultaten (methodetoetsen en Cito-toetsen)
- Gegevens sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gegevens werkhouding en gedrag
- Test/-onderzoeksresultaten
- Adviezen vanuit zorgcommissies, ondersteuningscommissies of multidisciplinaire overleggen
- Gezinssituatie en eventuele zorgen hieromtrent
- Relatie met ouders en school

Sommige scholen hebben andere of geen toetsen voor hun leerlingen. Op de Van Hoogstratenschool werken we met Cito-toetsen. Als de huidige school geen testresultaten heeft van Cito-toetsen, zullen wij eerst deze toetsen afnemen met deze leerling. De toetsen van ten minste rekenen, begrijpend- en technisch lezen zullen worden afgenomen.

Toelating/afwijzing

De directie neemt in overleg met de intern begeleider op basis van bovengenoemde punten een besluit tot toelating of afwijzing. Factoren die onder anderen worden meegenomen in dit besluit zijn:

- Of ouders de visie/uitgangspunten van de school onderschrijven
- Of ouders een weloverwogen beslissing hebben gemaakt om voor de VHS te kiezen
- Of ouders in onze ogen een logische reden hebben om over te stappen
- Of de leerling al eerder van school is gewisseld tijdens zijn basisschooltijd
- De plaatsingsgroep:
 - o Grootte
 - o Samenstelling
 - o Zorgvraag die al eventueel aanwezig is
 - o Sociale verhoudingen binnen de groep
- Ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de nieuwe leerling:
 - o Is er duidelijkheid in de ondersteuningsbehoeften van de leerling?
 - o Is de ondersteuning die wij kunnen bieden beter (zowel kwalitatief als kwantitatief) dan die van de huidige school?
 - o Deskundigheid van de leerkracht en het team (vanaf groep 3 nemen wij geen NT2-leerlingen aan).



Let op: Indien er sprake is van een op handen zijnde of lopend onderzoek, een advies richting of een toelating tot het speciaal (basis) onderwijs, dan wordt de leerling per definitie niet aangenomen. Als school kunnen we dan namelijk niet zeggen of we de leerling het juiste onderwijs kunnen bieden.

Proefperiode

Als uit bovenstaande punten geen afwijzende factoren komen, kan de leerling starten met zijn proefperiode op de Van Hoogstratenschool. Deze periode duurt één week, de leerling is dan nog niet officieel bij ons op school ingeschreven. Als in deze week vragen opspelen over de leerling, die te maken hebben met bovengenoemde factoren óf als er incidenten plaatsvinden, kan de directie alsnog besluiten om de leerling niet toe te laten op de Van Hoogstratenschool. Bij twijfel kan de directie besluiten om de proefperiode met één week te verlengen. Daarna zal alsnog het officiële besluit plaatsvinden over het plaatsen van de leerling.

Bij een positief besluit vullen de ouders de inschrijfformulieren in en wordt hun kind officieel geplaatst op de Van Hoogstratenschool.

Uitstroom

Wanneer een kind vervroegd de Van Hoogstratenschool verlaat zal er (telefonisch) contact worden opgenomen met de nieuwe school van het kind. Dit contact verloopt via de intern begeleider. De IB-er mag alleen informatie verstrekken als ouders hiermee akkoord zijn gegaan.